Согласовано
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2021г.

Утверждаю
директор школы
_____ Е.М. Бицель
приказ № 152 от 30.08.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 63BDF2476B4BC18F08159015C9BA473C
Владелец: Бицель Елена Михайловна
Действителен: с 17.04.2023 до 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

МБОУ «Мирновская ООШ»

I. Общие положения

1.1.Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мирновская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Учреждения, настоящего Положения о Педагогическом совете (далее - Положение).

1.4. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждѐнные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает образовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- решает вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Решение об отчислении обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся). Лица, приглашѐнные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, один раз в квартал.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Педагогический совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведѐтся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передаѐтся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.