Бицель Елена Михайловна

Подписано цифровой подписью: Бицель Елена Михайловна
Дата: 2022.06.09 13:27:57 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников

МБОУ «Мирновская ООШ»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
1.2. В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными локальными нормативными актами и Уставом ОО.

2.Компетенция общего собрания (конференции)

2.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников относятся:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;

2) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения и (или) представительного органа работников для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

3) внесение предложений в проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

4) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

5) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

6) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правили инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

7) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

8) избрание членов Управляющего совета;

9) принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.Организация деятельности Общего собрания работников

3.1.Общее собрание (конференции) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников до момента ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.2.В заседании Общего собрания (конференции) Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание работников (конференция) имеет право выступать от имени учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и» иных организациях по доверенности директора учреждения, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а так же защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми способами, в том числе в судах Российской Федерации. Решения о выступлении от имени Учреждения принимается в каждом конкретном случае на общем собрании (конференции) работников Учреждения. В случае принятия решения о выступлении от имени Учреждения общее собрание работников (конференции) избирает из своего состава путем прямого поименного голосования по каждой кандидатуре не более 3-х лиц, уполномоченных в данном конкретном случае, выступать от имени Учреждения и направляет директору Учреждения обращение о выдаче доверенности. Директор Учреждения не позднее 3-храбочих дней со дня принятия общим собранием (конференцией) решения о выступлении от имени Учреждения оформляет доверенность, в которой указывает:

- организацию адресата выступления от имени Учреждения;

- тему выступления;

- фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц;

- срок действия доверенности.

Отчет о результатах выступления от имени Учреждения уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) общем собрании (конференции)работников. Лица, уполномоченные общим собранием (конференцией) работников должны выступать от имени Учреждения и действовать в интересах Учреждения.

3.3.Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания (конференции) осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания (конференции) обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.

3.4.Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 51% присутствующих на общем собрании (конференции) работников.

3.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принять решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.6. На заседании Общего собрания (конференции) избирается председатель и секретарь собрания.

3.7. Председатель осуществляет следующие функции:

1) открывает и закрывает собрание (конференцию);

2) предоставляет слово его участникам;

3)обеспечивает соблюдение регламента;

4) выносит на голосование вопросы повестки дня;

5) подписывает протокол собрания (конференции).

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ОО;

- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируются дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность); -повестка дня; -выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. 5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5.Протоколы Общего собрания перед началом нового учебного года прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя учреждения и печатью ОО.

6. Заключительные положения

6.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке