

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА–НАСТАВНИКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция разработана для регулирования наставничества в МБОУ «Мирновская ООШ»

1.2. Педагогическое наставничество – это разновидность индивидуальной работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.4. Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе СУЗа, ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений; повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального развития.

1.5. Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения (воспитания).

1.6. Правовой основой института педагогического наставничества являются Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации в сфере образования, постановления и распоряжения правительства Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, приказы и распоряжения руководителя образовательной организации, настоящая инструкция.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Целью педагогического наставничества в образовательной организации является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами педагогического наставничества являются:

- развитие у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогов в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация молодого педагога к правилам корпоративной культуры, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

- 3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 3.2. Оказывать помощь педагога в разработке рабочих программ.
- 3.3. Проводить анализ выполнения программы один раз в квартал.
- 3.4. Оказывать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.
- 3.5. Посещать занятия молодого специалиста или вновь прибывшего педагога с последующим тщательным разбором, учить проводить самоанализ занятия.
- 3.6. Контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего педагога по созданию индивидуального плана педагогического развития, помочь подобрать методическую литературу для этого.
- 3.7. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 3.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 3.9. Информировать руководителя школы о проблемах, возникающих у молодого специалиста, для оказания психолого-педагогической поддержки.
- 3.10. Информировать заместителя директора по методической работе о профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

### **4. ПРАВА НАСТАВНИКА**

Педагог-наставник имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю ОУ о необходимости подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательной организации.
- 4.2. Проводить мониторинг качества обученности (воспитанности) класса (группы) детей, с которыми работает молодой специалист.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА**

- 5.1. Педагог-наставник несёт ответственность за несвоевременное оказание помощи молодому или не имеющему опыта данной работы педагога.
- 5.2. Наставник несёт ответственность за качество проводимых им открытых занятий, мастер-классов, обучающих консультаций.

### **6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

- 6.1. Выполнение функций наставника является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника. Оплата производится из фонда неаудиторной занятости.